

## Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Verwaltung

Das Deutsche Rote Kreuz im Landkreis Verden sucht zur Erweiterung seines Teams zu sofort oder später eine/n Mitarbeiter/in in der Verwaltung unserer Alltagsunterstützung und Entlastungsangebote in Teilzeit (ca. 50%). Zurzeit werden in diesem Rahmen ca. 950 Patient/innen im Landkreis Verden durch ca. 50 Mitarbeitende versorgt. Der Verwaltungssitz ist dabei in Verden.

### Ihre Aufgaben

- Sie sind telefonisch erste/r Ansprechpartner/in für unsere Patient/innen für Terminverschiebungen und alle anderen Anliegen
- Sie disponieren unsere Leistungen nach Vorgabe durch Ihre fachliche Leitung, reagieren in diesem Zusammenhang auch auf kurzfristige Änderungen und stellen so die effiziente Versorgung der Patient/innen sicher
- Sie dokumentieren alle Patientenkontakte digital in unseren Systemen
- Sie übernehmen vielfältige, weitere Tätigkeiten im Rahmen des regelmäßigen Bürobetriebs und stehen auch für besondere Projekte zur Verfügung.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in Büro, Gesundheitswesen oder Verwaltung (bspw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement o. Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen oder eine andere Ausbildung im Gesundheitswesen) oder gleichwertige Erfahrungen in Ihrer bisherigen Berufslaufbahn,
- Sie sind kontaktstark, lösungsorientiert, teamfähig und empathisch
- Sie verfügen über erweiterte Kenntnisse in der Anwendung gängiger Office-Programme und wünschenswerter- aber nicht notwendigerweise auch über Kenntnisse des Programms „Medifox“
- Sie sind motiviert, in einem leistungsstarken Team am weiteren Ausbau unserer Angebote mitzuarbeiten
- Einen Nachhaltigen Beitrag in unserer Hilfsorganisation zu leisten ist Ihnen wichtig

### Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den DRK-Reformtarifvertrag und weitere freiwillige Leistungen des Arbeitgebers, auch im Bereich der Gesundheitsprophylaxe und Altersvorsorge
- Wir unterstützen Sie mit einer Vielzahl hochwertiger Fort- und Weiterbildungsangebote und in Ihrer Persönlichkeitsentwicklung
- Wir bieten Ihnen ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien in einem interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenfeld mit der Chance, nachhaltig Hilfe zu leisten!

Bewerbungen übersenden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

**DRK im Landkreis Verden**

**Frau Helms**

**Lindhooper Str. 20/22**

**27283 Verden**

E-Mail: [a.helms@rotkreuz-verden.de](mailto:a.helms@rotkreuz-verden.de)



**drauf. ❤️ drin.**  
**Dein DRK in Verden.**